

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA SZKOLENIE OTWARTE

| Lp. | Nazwa szkolenia | Termin | Imię i nazwisko | Stanowisko | Cena szkolenia (za osobę)* |
|-----|-----------------|--------|-----------------|------------|----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

* cennik i terminy szkoleń dostępne na stronie <http://hillway.pl/index.php/kalendarium-szkolen/>

Nazwa firmy: _____

Ulica/kod/miasto: _____

NIP: _____

KRS: _____

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: _____

Stanowisko osoby zgłaszającej: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Uwagi (jeżeli uczestnik jest na diecie, to prosimy o dopisanie takiej informacji):

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

Przyjęcie zgłoszenia następuje z chwilą otrzymania przez nas wypełnionego formularza. Podpisanie formularza jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Hillway Training & Consulting, a Państwa firmą, a także oznacza akceptację przedstawionych warunków uczestnictwa w szkoleniu. Odbiór zgłoszenia potwierdzamy e – mailem.

Dzień szkoleniowy:

Szkolenie rozpoczynamy o godzinie 9:00 i kończymy o godzinie 17:00. W trakcie szkolenia zapewniamy uczestnikom lunch oraz przerwy kawowe. Każdy z uczestników otrzymuje materiały szkoleniowe, notatnik oraz długopis i ćwiczenia. Na zakończenie uczestnicy otrzymują dyplom potwierdzający udział w szkoleniu.

Wpłata:

Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury pro forma. Faktura właściwa zostanie wystawiona po odbyciu się szkolenia - faktury wystawiamy po zrealizowaniu usługi.

Rezygnacja ze szkolenia:

Rezygnacja z udziału w szkoleniu zgłoszona nie później niż 7 dni przed jego terminem nie powoduje konsekwencji finansowych. W przypadku rezygnacji po tym terminie HILLWAY Training & Consulting nabywa prawa do obciążenia płatnika 50% kosztów szkolenia.

Odwolanie szkolenia:

HILLWAY Training & Consulting zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz w przypadku niewystarczającego zainteresowania terminem. Informacje o zmianach przesłana będzie najpóźniej do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. HILLWAY Training & Consulting zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia w każdej chwili w przypadku działania siły wyższej. Zgłaszającemu w takiej sytuacji zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie lub w ciągu 10 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłacona na konto HILLWAY.

Miejsce szkolenia:

Szkolenia otwarte organizowane są na terenie Warszawy.

Zgoda na wykorzystanie logo i nazwy Klienta

Firmy uczestniczące w szkoleniu wyrażają zgodę na zamieszczenie nazwy i/lub logo firmy na liście kontrahentów zamieszczanej na stronach i portalach www, w materiałach promocyjnych i ofertach handlowych.

Hillway Training & Consulting zobowiązuje się w sposób staranny i z zachowaniem należytego poziomu usług wypełniać zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia otwartego, w tym w szczególności zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia Szkoleń z dołożeniem należytej staranności właściwej profesjonalistom przy wykonywaniu tego rodzaju usług.

GWARANCJA SATYSFAKCJI

Jeżeli po szkoleniu uznają Państwo, że omawiane techniki i tematyka nie są zgodne z przedstawionym opisem szkolenia lub mają Państwo jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczące jakości prowadzenia warsztatów oferujemy zwrot kosztów (100%) uczestnictwa.

Podpisanie zgłoszenia równoznaczne jest z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia HILLWAY Training & Consulting do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony firmy płatnika.

Zgłoszenie prosimy przelać skanem na adres mailowy info@hillway.pl

Data i podpis osoby zgłaszającej

Pieczęć firmy