

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA SZKOLENIE OTWARTE ONLINE

Nazwa szkolenia:

Termin szkolenia:..... Cena szkolenia netto (za osobę)*.....

Lp.	Imię i nazwisko Uczestnika	Stanowisko	Adres e-mail	Tel. Komórkowy**
1.				
2.				
3.				

* cennik i terminy szkoleń dostępne na stronie <http://hillway.pl/index.php/kalendarium-szkolen/>

** telefon komórkowy Uczestnika umożliwi kontakt z uczestnikiem w sytuacjach awaryjnych, nagłych czy niezaplanowanych

DANE DO FAKTURY:

Pełna Nazwa firmy:

Ulica/kod/miasto:.....

NIP:..... KRS:.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Stanowisko osoby zgłaszającej:.....

Telefon:..... E-mail:.....

Uwagi (jeżeli uczestnik jest na diecie, to prosimy o dopisanie takiej informacji)

Skrócone warunki uczestnictwa w szkoleniu (pełna wersja dostępna na www.hillway.pl)

Przyjęcie zgłoszenia następuje z chwilą otrzymania przez nas wypełnionego formularza. Podpisanie formularza jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Hillway Training & Consulting, a Państwa firmą, a także oznacz akceptację przedstawionych warunków uczestnictwa w szkoleniu. Odbiór zgłoszenia potwierdzamy e – mailem.

Dzień szkoleniowy: Szkolenie online realizowane jest zgodnie z harmonogramem i dostępne jest <http://hillway.pl/index.php/kalendarium-szkolen/> . W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy. Łączny czas trwania przerw do 60 minut. Na zakończenie uczestnicy otrzymują elektroniczny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Wpłata: Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury pro forma. Faktura właściwa zostaje wystawiona po odbyciu się szkolenia - faktury wystawiamy po zrealizowaniu usługi.

Rezygnacja ze szkolenia: Rezygnacja z udziału w szkoleniu zgłoszona nie później niż 10 dni przed jego terminem nie powoduje konsekwencji finansowych. W przypadku rezygnacji po tym terminie HILLWAY Training & Consulting nabywa prawa do obciążenia płatnika 50% kosztów szkolenia.

Odwolanie szkolenia: HILLWAY Training & Consulting zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz w przypadku niewystarczającego zainteresowania terminem. Informacje o zmianach przesłana będzie najpóźniej do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. HILLWAY Training & Consulting zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia w każdej chwili w przypadku działania siły wyższej. Zgłaszającemu w takiej sytuacji zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie lub w ciągu 10 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłacona na konto HILLWAY. Realizacja szkolenia standardowo potwierdzana jest około 7 dni przed planowaną datą realizacji szkolenia.

Miejsce szkolenia: Szkolenie online.

Narzędzia do realizacji szkolenia: ZOOM z licencją po stronie HILLWAY. Uczestnik projektu korzysta z własnego sprzętu: : komputer, mikrofon, głośnik, kamera, połączenie internetowe.

Zgoda na wykorzystanie logo i nazwy Klienta: Firmy uczestniczące w szkoleniu wyrażają zgodę na zamieszczenie nazwy i/lub logo firmy na liście kontrahentów zamieszczanej na stronach i portalach www, w materiałach promocyjnych i ofertach handlowych.

Hillway Training & Consulting zobowiązuje się w sposób staranny i z zachowaniem należytego poziomu usług wypełniać zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia otwartego, w tym w szczególności zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia Szkoleń z dołożeniem należytej staranności właściwej profesjonalistom przy wykonywaniu tego rodzaju usług.

Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych: właścicielem danych (imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego) jest HILLWAY Training & Consulting. Dane przetwarzane będą w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania dyplomu oraz realizacji czynności rozliczeniowych. W/w dane przechowywane będą w oparciu o: przepisy prawa, które mogą obowiązywać HILLWAY Training & Consulting Sp. J. do przetwarzania danych przez określony czas (np. wynikające z przepisów podatkowych lub rachunkowych), okres przez jaki są świadczone usługi, okres, który jest niezbędny do ochrony i obrony interesów administratora, okres na jaki została udzielona zgoda.

GWARANCJA SATYSFAKCJI

Jeżeli po szkoleniu uznają Państwo, że omawiane techniki i tematyka nie są zgodne z przedstawionym opisem szkolenia lub mają Państwo jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczące jakości prowadzenia warsztatów oferujemy zwrot kosztów (100%) uczestnictwa.

Podpisanie zgłoszenia równoznaczne jest z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia HILLWAY Training & Consulting do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony firmy płatnika.

Data i podpis osoby zgłaszającej

Pieczęćka firmy